

OFISA Informatique SA est une société de services informatiques à taille humaine, basée à Renens, et active dans l'installation, le suivi et l'intégration de logiciels spécialisés dans le domaine de la gestion financière, des salaires, des collectivités publiques et des régies immobilières, en s'appuyant sur les produits Abacus, InnosolvCity et BDI-Communes.

Nous recherchons un.e

### **Consultant.e « BDI » Finance à 80 - 100%**

#### **Pour renforcer l'équipe BDI-Communes qui gère notre solution logicielle installée auprès de plus de 180 communes et associations romandes**

#### **Ta mission**

- Analyse des besoins et conseils à nos clients sur l'intégration du logiciel
- Organisation et animation des ateliers métier et des formations pour les clients
- Assistance courante de nos clients à l'utilisation de BDI-Communes
- Suivi des cas de support et conseils à la clientèle
- Documentation des processus métier

#### **Ton profil**

- CFC d'employé.e de commerce (effectué idéalement dans une administration communale)
- Expérience d'au moins 3 ans acquise dans le domaine de la finance au sein d'une administration communale
- Savoir-faire en matière de conseil, perception rapide et bonne compréhension des processus spécifiques des clients

#### **Prérequis : Permis de conduire**

#### **Ce que tu apportes**

- Sens des responsabilités, de l'organisation et des priorités
- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Capacité à prendre des initiatives, réactivité
- Dynamisme et bonnes capacités de communication et de travail en équipe pour collaborer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

#### **Ce que nous te proposons**

- Un environnement de travail bienveillant
- Une ambiance de travail conviviale et collaborative
- Un poste varié au sein d'une équipe motivée
- Des prestations salariales et sociales attractives
- De la formation continue

#### **Entrée en fonction**

- De suite ou à convenir

#### **Motivé.e pour un nouveau challenge ? Envie de rejoindre notre team ?**

Alors envoie-nous ton **CV et ta lettre de motivation** par e-mail à [rh@o-i.ch](mailto:rh@o-i.ch)

**On se réjouit de faire ta connaissance !**