

OFISA Informatique SA est une société de services informatiques à taille humaine, basée à Renens, et active dans l'installation, le suivi et l'intégration de logiciels spécialisés dans le domaine de la gestion financière, des salaires, des collectivités publiques et des régies immobilières, en s'appuyant principalement sur les produits Abacus et innosolvCity, (ex Nest).

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) comme

**Consultant(e) Support applicatif et projet « Abacus » à 80% - 100%**  
**Pour Salaires, Gestion des Temps et Ressources Humaines**

**Vos tâches**

- Analyser les besoins et conseiller nos clients sur l'intégration du logiciel
- Effectuer le paramétrage applicatif
- Présentation des nouveautés du logiciel à nos clients et mise en place de nouveaux modules
- Organiser et animer les ateliers métier, les formations pour les clients
- Migration de version et tests métier lors des changements de versions du logiciel
- Documenter les processus métier
- Assistance courante des clients à l'utilisation de l'ERP Abacus
- Suivi des cas de support
- Conseils à la clientèle

**Votre profil**

- Expérience d'au moins 5 ans acquise dans les domaines métiers concernés
- Certificat d'assistant(e) RH, Brevet RH un plus, Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou similaire un atout
- De langue maternelle française, des connaissances en allemand est un atout
- Savoir-faire en matière de conseil, perception rapide et bonne compréhension des processus spécifiques des clients
- Rigoureux(se), autonome, vif(ve) d'esprit, polyvalent(e) et flexible, vous possédez un esprit analytique et le sens des responsabilités
- Doté(e) d'une personnalité dynamique, vos qualités relationnelles et votre esprit d'équipe sont reconnus et appréciés
- Orienté(e) services et solutions, vous savez faire preuve de résilience et êtes prêt(e) à vous déplacer dans toute la Suisse romande

**Entrée en fonction**

- De suite ou à convenir

Pour ce poste, nous proposons des conditions de travail stables et attrayantes au sein d'une entreprise en pleine croissance. Si vous répondez à ces critères et que le défi lié au poste éveille votre intérêt, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir vos CV et lettre de motivation (expliquant clairement votre adéquation au poste) par e-mail à [rh@o-i.ch](mailto:rh@o-i.ch)