



OFISA Informatique SA est une société de services informatiques d'une cinquantaine de collaborateurs leader du marché dans le domaine des administrations communales, des régies et des sociétés de services en Suisse romande.

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) comme

Consultant(e) à 50%

pour renforcer notre équipe dans le domaine des administrations communales.

Vos activités

- Formation en clientèle ou lors de cours organisés dans nos locaux
- Assistance téléphonique aux clients
- Installation, paramétrage de nos solutions

Profil recherché

- CFC d'employé(e) de commerce, expérience d'au moins 5 ans (administration communale un atout)
- Bonnes connaissances du contrôle des habitants
- Bonnes connaissances de la Comptabilité communale
- Maîtrise des outils Office
- Connaissance du logiciel BDI-Communes un atout
- Aisance à parler en public
- Permis de conduire B

Nous offrons

- Une activité variée orientée vers le contact clients
- L'intégration dans une équipe dynamique et motivée
- Des possibilités de formation continue

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Lieu de travail

- Renens + déplacements dans des communes de Suisse romande

Les dossiers de candidatures sont à adresser par courrier à :
OFISA Informatique SA, Groupe BDI, Chemin de la Rueyre 120, 1020 Renens

ou par mail avec mention « Consultant BDI » à bdi@o-i.ch